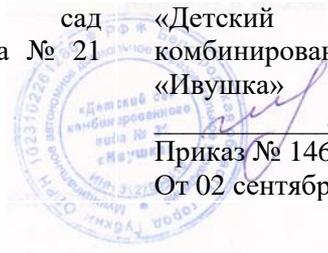


Согласовано:
Заседание Управляющего
совета

Протокол № 3
от 29 августа 2024 г.

Принято:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 21
«Ивушка»
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 21
«Ивушка»
Е.В.Шнякина
Приказ № 146
От 02 сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»
города Губкина Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иных нормативно-правовых актов федерального регионального и муниципального значения.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав воспитанников на социальную (материальную) поддержку в Учреждении, реализующем Образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников

Воспитанникам Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход:

2.2.1. в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из неполной семьи (при потере кормильца);
- детям, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 группы;

2.2.2. в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области;

- родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции, погибших или умерших при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожских областей.

- участникам специальной военной операции, родители (законные представители) трех и более несовершеннолетних детей, на период участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожских областей.

2.2.3. Льготы предоставляются матерям, являющимся одиночками по отношению к своему ребенку, за присмотр и уход первого ребенка в Учреждении, предусмотрено взимание родительской платы в размере 70 %, за присмотр и уход второго ребенка - 30 % от установленных размеров.

2.3. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Белгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

III. Порядок предоставления социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2,1; 2,2; 2,3 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется при наличии документов, подтверждающих права на льготу:

3.3.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- удостоверением о многодетной семье;
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка.

3.3.2. Льгота по случаю потери кормильца назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии свидетельства о смерти родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.3. Льгота родителям - инвалидам 1 и 2 группы назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.4. Льгота для семьи, имеющей ребенка - инвалида, посещающего Учреждение назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.5. Льгота для семей, воспитывающих детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- распоряжение администрации Губкинского городского округа об установлении опекуна;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

3.3.6. Льгота для сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области, назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справка с места работы матери ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;

- справка с места работы отца ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.7. Льгота для матери, являющейся одиночкой по отношению к своему ребенку, назначается на основании:

- справки управления социальной политики о том, что мать получает пособие на детей одиноким матерям или свидетельство о рождении ребенка, посещающего Учреждение, в котором отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

Приложения № 1, 2, 3 - заявления на предоставление (прекращение действия) льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

3.4. Пакет документов, который необходимо представить для выплаты компенсации части родительской платы:

- а) заявление о предоставлении компенсации. (Приложение № 4);

- б) справку с места жительства о составе семьи;

- в) справку о лицевом счете по вкладам в кредитном учреждении города;

- г) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- д) копию паспорта.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 3.3.1- 3.3.7. документами.

3.6. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками предоставляется с момента подачи заявления и прилагаемых документов (Приложение № 4).

3.7. Отказ родителей от выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, оформляется заявлениями от обоих родителей. (Приложение № 5).

4. Заключительные положения

4.1. Администрация Учреждения:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

Приложение № 1
к Положению о мерах социальной (материальной)
поддержки воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21
«Ивушка» города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области
Шнякиной Е.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление
на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком в детском саду в размере 50% от установленных размеров на моего(ю) сына (дочь): _____
(нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу № _____ в связи с тем, что мы являемся многодетной семьей.

Копии документов прилагаю.

В случае изменения предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду обязуюсь незамедлительно уведомить об этом МАДОУ в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

(дата) (подпись)

Принял бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о мерах социальной (материальной)
поддержки воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21
«Ивушка» города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области
Шнякиной Е.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия ____ № ____
выдан кем _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу № ____.

Основание: _____

Право на освобождение от оплаты подтверждаю следующими документами:

*В случае изменения предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду
обязуюсь незамедлительно уведомить об этом МАДОУ в течение пяти рабочих дней со дня
наступления соответствующих обстоятельств.*

(дата) (подпись)

Принял бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о мерах социальной (материальной)
поддержки воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21
«Ивушка» города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области
Шнякиной Е.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия ____ № ____
выдан кем _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

о прекращении действия льготы родительской платы за присмотр и уход за ребенком
Прошу Вас прекратить действие льготы родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу № ____ в связи с _____

(указать причину, согласно которой
прекращается действие льготы)

(дата) (подпись)
Принял бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о мерах социальной (материальной)
поддержки воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21
«Ивушка» города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области
Шнякиной Е.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия ____ № ____
выдан кем _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за содержание ребенка,

(Ф. И. О. ребенка полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, являющегося _____
(1,2,3,4,5)

ребенком по очередности рождения, посещающим МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 21 «Ивушка» группу № _____ путем перечисления на лицевой счет

СНИЛС воспитанника: _____ - _____ - _____.

Данные о родителе (законном представителе) воспитанника:

Дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г.

СНИЛС: _____ - _____ - _____.

Место рождения по паспорту: _____

Льгота: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата) (подпись)

Приложение № 5
к Положению о мерах социальной (материальной)
поддержки воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21
«Ивушка» города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области
Шнякиной Е.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия ____ № ____
выдан кем _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Я, _____
(Ф. И. О. полностью)
отказываюсь от компенсационной части родительской платы за содержание моего ребенка

_____ (Ф. И. О. полностью)
посещающего группу № ____ в связи с _____

_____ (дата) (подпись)