

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 21 "Ивушка"
города Губкина Белгородской области

Согласовано:

Заседание Управляющего совета

Протокол № 2
от 31.05.2023 г.

Принято:

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 21
«Ивушка»
Протокол № 5
от 31.05.2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 21

«Ивушка»
Е.В.Шнякина

Приказ № 115
От 31.05.2023 г.



**Положение об адаптационной группе кратковременного пребывания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина
Белгородской области
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Положение о группе кратковременного пребывания детей (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение) в целях регулирования деятельности группы кратковременного пребывания детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности группы кратковременного пребывания (далее- Группа) является:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 273-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- письмо Министерства образования РФ от 10.04.2000 г. № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;
- постановление Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»

1.3. Группа действует на базе Учреждения с привлечением квалифицированных специалистов Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи группы:

2.1. Цель создания Группы: реализация потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения, обеспечение успешной социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- более полный охват дошкольным образованием детей раннего дошкольного возраста;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышам комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего дошкольного возраста;
- практическая реализация модели социального партнерства дошкольного учреждения с родителями.

III. Порядок организации и функционирования Группы

3.1. Группа организуется для детей от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение приказом заведующего учреждением на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем. По заявлению родителей (законных представителей) возможен прием детей, имеющих возраст менее полутора лет.

3.2. Группа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, иных требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Группа функционирует без организации питания детей.

3.4. Наполняемость группы составляет 10 детей.

3.5. Зачисление детей в Группу производится руководителем учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- договора, заключенного между родителями воспитанника (законными представителями) и Учреждением (Приложение №2);
- направления управления образования администрации Губкинского городского округа;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки о регистрации с места жительства.

3.6. Режим работы Группы определяются условиями и возможностями Учреждения, потребностями родителей (законных представителей) и утверждается ежегодно, на первое сентября.

3.7. Группа функционирует 3 часа в день в зависимости от потребности (запроса) родителей (законных представителей).

3.8. В группе реализуется Образовательная программа группы кратковременного пребывания детей МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»

3.9. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с Уставом Учреждения и договором с родителями.

3.10. Для осуществления деятельности в Группе выделено отдельное групповое помещение, соответствующая материально-техническая и методическая базы.

3.11. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом Учреждения.

3.12. Взаимоотношение между Учреждением и родителями ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.13. При приеме в Группу руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой для детей раннего возраста, реализуемой в Учреждении, приказом управления образования и науки «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа.

3.14. Деятельность Группы может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

IV. Финансирование деятельности Группы.

4.1. Плата родителей (законных представителей) за содержание детей в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

V. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками Группы являются дети раннего возраста, родители (законные представители), педагогические и медицинские работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, приказами по Учреждению, регламентирующими деятельность Группы, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), определяющим функциональные обязанности работников Учреждения.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется уставом Учреждения, приказами по Учреждению, регламентирующими деятельность Группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и Учреждения.

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 21 «Ивушка»
города Губкина Белгородской области
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Губкин

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от 08 декабря 2015 года № 8032, серия 31Л01 № 0001805, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шнякиной Елены Владимировны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа №410-р от 29.06.2012 г., а также Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области, и родителя (законного представителя)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация Образовательной организацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____ (указать родной язык).

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа группы кратковременного пребывания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (3 часа пребывания): понедельник- пятница с 9 ч. 00 мин; без организации сна, питания, прогулки; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременной направленности, на основании направления № _____ от _____ 20__ г., выданной управлением образования администрации Губкинского городского округа.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.3.11. Сохранять место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в образовательной организации соответствующей медицинской справки);

- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);

- отпуска родителей (законных представителей): очередного, учебного и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- санаторно-курортного лечения;
- карантина.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров Воспитанника в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В исключительных случаях делегировать эти права доверенному лицу Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием паспортных данных доверенного лица.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);

2) досрочно по основаниям, указанные в пункте 5.4.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим

лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области

309181, Россия, Белгородская область, г. Губкин, ул. Фрунзе д. 16Б

ИНН 3127504413 КПП 312701001
Расчетный счет 40701810114031000017
в Отделении Белгород г. Белгород

Заведующий МАДОУ
_____ Е.В. Шнякина
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Заказчик

Ф.И.О. родителя /законного представителя/
несовершеннолетнего: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
кем выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к Положению
об адаптационной группе кратковременного пребывания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №21 «Ивушка»
Шнякиной Елене Владимировне
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

Зарегистрированное место жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

_____ в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области
(наименование образовательной организации)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	серия _____ № _____ выдан _____ (кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	

(при наличии)	
Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)	
Необходимый режим пребывания ребенка (полный день, кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Фрунзе, д. 16Б, ОГРН 1023102261280, ИНН 3127504413, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к Положению
об адаптационной группе кратковременного пребывания
«В детский сад - без слез!»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ №21 «Ивушка»
Шнякиной Е.В.
Родителя (законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)_

_ (дата рождения, адрес проживания)

из адаптационной группы кратковременного пребывания автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области с _____ в связи с _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(Ф.И.О., подпись)