

ПРИКАЗ

От 02 сентября 2024 года

№ 141

**Об организации группы
кратковременного пребывания в 2024-2025 году**

В целях реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, учитывая социальный запрос населения в услугах групп кратковременного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Губкинского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа №1794 от «18» августа 2024 г.,

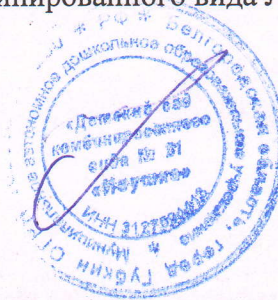
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу одной группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста на 10 человек, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в 2024-2025 учебном году с реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения.
2. Утвердить режим работы группы кратковременного пребывания:
Понедельник-пятница с 9.00-12.00
3. Утвердить состав сотрудников, работающих в группе кратковременного пребывания:
Стебаева М.В. – воспитатель;
Тамахина Л.Г. – воспитатель;
Михайлова М.В. – инструктор по физической культуре;
Шамова М.Н. – музыкальный руководитель;
Колтунова О.М. – педагог-психолог
4. Начать работу группы кратковременного пребывания с 02 сентября 2024 года.
5. Старшему воспитателю Бычиной И.Е. оказать практическую, консультативную помощь педагогическим работникам по организации педагогического процесса в группах кратковременного пребывания детей.
6. Воспитателям и педагогам-специалистам:
 - тщательно планировать и гибко осуществлять воспитательно-игровую деятельность, основываясь на интересах и потребностях детей;
 - обеспечивать динамическую организацию среды;
 - строго выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - обеспечить эмоциональный комфорт детей и родителей на игровых сеансах;
 - подготовить консультации, практические рекомендации для родителей детей, посещающих группы кратковременного пребывания;
 - организовать подгруппы детей в возрасте от 1 до 2 лет;
 - вести документацию: перспективный план работы, табель (тетрадь) посещаемости.
7. Медицинской сестре Коптевой Н.И.:
 - осуществлять прием детей на общих основаниях (при наличии медицинской индивидуальной карты ребенка (ф. 63) и эпидокружении.
 - систематически проводить контроль за выполнением режима и соблюдением санитарно-гигиенических норм.
8. Уборщику служебных помещений осуществлять в помещениях, используемых для групп кратковременного пребывания влажную и генеральную уборку согласно утвержденному графику, соблюдать санитарно-гигиенические нормы содержания оборудования и инвентаря.
9. Делопроизводителю Машуковой А.В. заключить договора с родителями (законными представителями) детей на оказание услуг.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 21 «Ивушка»

Е.В. Шнякина



С приказом ознакомлены:

№	Должность	Роспись	Ф.И.О.	Дата ознакомления
1	музыкальный руководитель	<i>Шамова</i>	Шамова М.Н.	02.09.24г
2	воспитатель	<i>Стебаева</i>	Стебаева М.В.	02.09.24г
3	воспитатель	<i>Тамахина</i>	Тамахина Л.Г.	02.09.24г
4	Педагог-психолог	<i>Колтунова</i>	Колтунова О.М.	02.09.24г
5	инструктор по физкультуре	<i>Михайлова</i>	Михайлова М.В.	01.09.24г
6	делопроизводитель	<i>Машукова</i>	Машукова А.В.	03.09.2024
7	старший воспитатель	<i>Быщина</i>	Быщина И. Е.	02.09.2024